

Анкета для родителей детей, поступающих в ДОВО

(заполняется родителями)

1. ФИО ребенка _____
2. Возраст ____ лет, дата рождения (полностью) _____ № школы ____ населенный пункт _____
3. Есть ли противопоказания для занятий спортом? _____
4. Как ребенок плавает? не умеет / немного держится на воде / боится воды/ плавает / хорошо плавает (нужное обвести)
5. Есть ли у ребенка индивидуальная непереносимость продуктов питания, лекарств. Если да, то какие?

6. Часто ли ребенок болеет? Если да, то чем? _____
с какими заболеваниями стоит на диспансерском учете _____
есть ли заболевания, требующие постоянного приема лекарственных препаратов (эпилепсия, наследственные заболевания и прочее?) Название препаратов _____

медикаменты в лагерь брать запрещено, но если есть такая необходимость, то укажите подробно, что это за лекарство, как его принимать, и не забудьте сдать при оформлении документов _____

наличие энуреза есть / нет (нужное обвести) _____
какие хронические заболевания есть, возможно ли обострение? _____

были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последние полгода _____
подробнее о проблемах _____

7. Я, _____, несу ответственность за достоверность представленных сведений о состоянии ребенка. Подпись _____

8. Я, согласно ст.32 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», даю информированное согласие на оказание медицинской помощи, на консультацию и госпитализации в территориальное ЛПУ ребенка при острых состояниях или обострении хронических состояний.

Подпись _____

9. Дополнительные сведения о ребенке, на что следует обратить внимание, как помочь

10. Экстренная связь. В таблице указывается домашний телефон родителей, а если будут отсутствовать дома, телефон ответственного лица (совершеннолетнее лицо, которому, в случае отсутствия родителей, доверяется решение значимых вопросов по ребенку)

ФИО _____

Контактные телефоны (домашний, рабочий, мобильный)	Домашний адрес (подробно)

Ф.И.О. полностью заполнявшего анкету _____

Степень родства _____

Подпись _____ Дата _____

Директору МАУ ДО «ДЭЦ» городского
округа г.Стерлитамак РБ

(название учреждения)

Н.В.Рахматуллиной

от _____

(Ф.И.О. родителей)

ученика(цы) _____ класса _____

(Ф.И.О. ученика (цы))

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Просим зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(дата рождения)

ученика (цу) _____ класса _____

в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в лагерь с дневным пребыванием «Эколог и Я» с 27.05.2025 г. по 25.06.2025 г.

Домашний адрес, телефон _____

Категория семьи (многодетные, неполные, малообеспеченные, опекаемые, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети группы «риска») нужное подчеркнуть

Место работы родителей:

Мама (Ф.И.О., место работы, должность, телефон) _____

Папа (Ф.И.О., место работы, должность, телефон) _____

Сведения об учащемся:

Свидетельство о рождении _____

Серия, номер, дата выдачи

Страховое (пенсионное) свидетельство _____

Серия, номер, дата выдачи

В целях обеспечения процесса отдыха и оздоровления, ведения статистики в лагере с дневным пребыванием детей «Эколог и Я» даю свое согласие на обработку, хранение и использование персональных данных, к которым относятся фото, видеосъемка, данные свидетельства о рождении, адрес проживания моего несовершеннолетнего ребенка.

_____/_____/_____
Дата Подпись ФИО

Я, _____, **разрешаю** самостоятельно ухаживать моему ребенку: _____ с лагеря с дневным пребыванием «Эколог и Я» при МАУ ДО «ДЭЦ», расположенного по адресу: ул.К.Маркса, 54, тел.25-72-13 в 14.30 с 27.05.2025г. по 25.06.2025г.

или Я, _____, **лично забираю** моего ребенка: _____ с лагеря с дневным пребыванием «Эколог и Я» при МАУ ДО «ДЭЦ», расположенного по адресу: ул.К.Маркса, 54, тел.25-72-13 в 14.30 с 27.05.2025г. по 25.06.2025г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в указанный период беру на себя.

_____/_____/_____
Дата подпись ФИО

За сотовые телефоны и другие ценные вещи администрация МАУ ДО «ДЭЦ» ответственности не несет!!!

С локальными актами ознакомлены и обязуемся выполнять

_____/_____/_____
Дата Подпись ФИО

**Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

«_____» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Рахматуллиной Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем _____ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка в лагере, организованном МАУ ДО «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) по приложению к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

27.05.2025-25.06.2025 (продолжительность 21 день)

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: РБ, г.Стерлитамак, ул.К.Маркса, 54.

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Ознакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, положением о лагере, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию СНИЛС;

копию паспорта одного из родителя или законного представителя ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.2. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения в родительских чатах, на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

III. Ответственность Сторон

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
- 4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Договора.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак РБ (полное наименование Организации) Адрес места нахождения: РБ, г. Стерлитамак, ул. Карла Маркса, 54. Почтовый адрес: 453124, Республики Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Карла Маркса, 54. ИНН 0268022953 КПП 026801001 Расчетный счет: 40701810580823000003 БИК 048082000 Телефон: (83473)25-01-39, (83473)25-72-13. Директор Н.В.Рахматуллина	Заказчик (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) Паспорт: Документ, удостоверяющий личность (наименование, номер, серия, кем и когда выдан) Зарегистрирован по адресу: Адрес фактического проживания Телефон (подпись) (ФИО)
--	---